

# VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

## 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### Bendra informacija apie mokyklą

Mokykla įkurta 1963 metai sausio mėn.

2004-07-01 mokykla pertvarkyta į Viešąją įstaigą Telšių regioninį profesinio mokymo centrą.

Viešosios įstaigos dalininkai: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – įnašas 0,58 euro, Telšių rajono savivaldybė – įnašas 5 792,40 eurai, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai – įnašas 28,96 eurai. Dalininkų įnašai per finansinius metus nesikeitė.

2011 m. vasario 1 d. įsteigtas centre gimnazijos skyrius.

Ugdymo procesas vykdomas Varniuose (adresu S. Daukanto g. 6b, Varniai, Telšių rajonas) ir Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai).

2015 m. rugsėjo 1 d. atidarytas Statybos sektoriaus praktinio mokymo centras Telšiuose (baigtas vykdyti projektas „VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro infrastruktūros plėtra Telšiuose: Statybos sektoriaus praktinio mokymo centro steigimas“).

Renovuotos patalpos užima 1.046 m<sup>2</sup>, pastatyto pastato plotas – 2.700 m<sup>2</sup>, iš viso 3.746 m<sup>2</sup>.

2019 m. kovo 13 d. įsteigta Centro taryba (kolegialus valdymo organas).

2019 m. gegužės 21 d. VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro Įstatai (nauji) įregistruoti Juridinių asmenų registre.

2019 m. birželio 12 d. įvyko pirmasis Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdis.

Centras panaudos pagrindu naudoja 6 žemės sklypus, kurių bendras plotas 121,064 ha.

17,8 ha sudaro Centro teritorija, iš kurios 1,064 ha Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai). Likusi žemė yra žemės ūkio paskirties.

Centras yra statybininkų asociacijos narys ir Baltijos šalių pastolių narys.

### Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

#### Pasiekimai:

1. Užtikrintas statybos sektoriaus praktinio mokymo centro įveiklinimas. Patalpų užimtumas statybos sektoriniame mokymo centre 2019 m. 15746 val. (2018 m. 14116 val.):

1.1. Praktinio mokymo organizavimas mokiniams (centro) – 11099 val.

1.2. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas – 4196 val.

1.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams – 294 val.

1.4. Mokymų organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokytojams – 107 val.

1.5. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams – 67 val.

1.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams – 90 val.

2. Įgijo kvalifikaciją 94,9% (nuo baigiamojo kurso mokinių skaičiaus) (2018 m. 93,4%).

3. Absolventų įsidarbinimas 76,7% (2018 m. 75,7%).

4. Išplėsta profesinio mokymo organizavimo forma – pameistrystė. (Pameistrystės forma mokosi 70 mokinių, 2018 m. 55 mokiniai).

5. Atnaujinta profesinio mokymo bazė Telšiuose ir Varniuose (įrankiai statybos sektoriui, suvirinimo aparatai, suvirinimo kabinos, kėdės dažymo laboratorijai, virtuvės-baro įrankiai, lazerinės graviravimo-pjovimo staklės, 15 kompiuterių IT kabinetui, daugiafunkcinis spalvotas lazerinis spausdintuvas, dokumentų kamera).

6. 52% darbdavių labai gerai vertina mokymo kokybę Centre (pagal kompetencijas).

7. ŠMSM skirtas priimanų mokinių vietų skaičius į VF vietas įvykdytas 83% (pernai 71% plano).

8. Nemažėjantis besimokančiųjų skaičius pagal privalomojo švietimo programas (I, II gimnazijos klases).



9. Įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas.
10. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos augimas.
11. Mažesnis iš ugdymo sistemos iškritusių mokinių skaičius.
12. Didesnis pasirinkusiųjų laikyti ir išlaikiusiųjų VBE mokinių skaičius.
13. Nemažėjantis VBE išlaikymo procentas.
14. Išliko stabilus procentas tėvų, kuriuos tenkina esama bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla sistema. Tenkina 98% tėvų.
15. 99% tėvų tenkina įstaigos pedagogų veikla ir darbas.
16. Didėja mokinių pasitikėjimas mokytojais, mokyklos administracija. Pasitiki 95% (2017-2018 m.m. - 94%).
17. Sumažinta oro tarša (leistina norma pagal išduotą taršos leidimą yra 9,198 t/per metus 2018 m. buvo išmesta teršalų į aplinką 8,4712, o 2019 m. 7,6215 t/per metus).
18. Efektyviai išnaudojant katilinės galią, sumažintas sunaudoto kuro kiekis bei išlaidos šildymui.
19. Ženkliai pagerinta ugdymo bei socialinė infrastruktūra.

#### Problemos:

1. Neatnaujinta ir nemodernizuota automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazė, esant Žemaitijos regione didelei variklinių transporto priemonių mechanikų ir virėjų paklausai.
2. Nelaimėtos prizinės vietos profesinio meistriškumo konkursuose.
3. Mažesnis mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius.
4. Pagrindinio ugdymo pakopos mokinių neigiamas požiūris į mokymąsi, žemas dalykų pažangumas, mokymo dalykų minimalių uždavinių neįveikimas per mokslo metus mažina bendrą įstaigos mokinių pažangumą.

#### Įstaigos perspektyvos:

1. Automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazės atnaujinimas ir modernizavimas įgyvendinus projektą Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0008 „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.
2. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.
3. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijų mokymas įstaigos bazėje.
4. Licencijuotų programų pasiūlos (pirminio, tęstinio ir neformalaus profesinio mokymo) didinimas.
5. Socialinių partnerių potencialo panaudojimas.
6. Profesinio mokymo, studijų bei verslo integracijos stiprinimas.
7. Aplinkos taršos mažinimas racionaliai naudojant gamtos išteklius.

#### 1) VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai.

##### 1. Tikslas

**Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę.**

<i>Uždaviniai</i>	<i>Atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2019 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.
	1.1.2. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje.
	1.1.3. Modulinių profesinio mokymo programų licencijavimas: M43073202 Apdailininko (statybininko) mokymo programa; M44101304, T43101304, P21101303, T21101303, P32101302, T32101302, Virėjo mokymo programa;



	<p>M43071604, M44071601, T43071605 Automobilių mechaniko mokymo programa;</p> <p>M43021402, M44021401, T43021401 Dailių tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programa;</p> <p>M43072301, M44072301, T43072301 Siuvėjo mokymo programa.</p> <p>1.1.4. Tęstinio profesinio mokymo programų licencijavimas:</p> <p>T43073202 Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43071502 Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43041101 Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43071604 Automobilių kėbulo remontininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T 43071501 Šaltkalvio remontininko modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43061202 Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43021201 Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa;</p> <p>T43101303 Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa.</p> <p>1.1.5. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.</p> <p>1.1.6. Mokinių priėmimo plano parengimas 2019-2020 m. m.</p>
1.2. Plėtoti centro veiklą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kompetencijų ugdymo kokybės, ekonominių, socialinių ir kultūrinių tikslų vienovės.	<p>1.2.1. Baigiamųjų kursų mokiniams išvykų į įmones, parodas, liaudies menininkų dirbtuves, muziejus organizavimas.</p> <p>1.2.2. Verslo atstovų kvietimas pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais.</p> <p>1.2.3. Praktinio mokymo organizavimas sektoriuose praktinio mokymo centruose ( kitų PMS centruose)</p> <p>1.2.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Kauno žemės ūkio rūmais, Užimtumo tarnyba.</p> <p>1.2.5. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.</p> <p>1.2.6. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių mechaniko;</li> <li>- respublikinių „Apdailininko“, „Padavėjo“ profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.</li> </ul> <p>1.2.7. Organizavimas susitikimų su darbdaviais dėl mokinių įgyjamų kompetencijų kokybės.</p>
1.3. Plačiai ir nuolat teikti formalus/ neformalus švietimo paslaugas, kvalifikaciją tobulinti ar persikvalifikuoti siekiantiems įvairaus amžiaus ir patirties asmenims.	<p>1.3.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.</p> <p>1.3.3. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriuje praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.</p>



	<p>1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas.</p> <p>1.3.6. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.3.7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.</p> <p>1.3.8. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.</p>
1.4. Plėtoti paveikią vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	<p>1.4.1. 2018 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.</p> <p>1.4.2. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas. Centro vidaus kokybės įsivertinimas „Ugdymo(si) aplinkos – įtaka mokinių poreikiams“.</p> <p>1.4.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinių apklausos apie ugdymo procesą.</p>
1.5. Gerinti mokymo(si) aplinką.	<p>1.5.1. Laboratorijų, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinės bazės turinimas.</p> <p>1.5.2. Mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas.</p> <p>1.5.3. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.</p>
1.6. Sustiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.	<p>1.6.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus Centro interneto svetainėje</p> <p>1.6.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.</p> <p>1.6.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2019“</p> <p>1.6.4. Renginiai Centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių užimtumo tarnybos Jaunimo darbo centru, paskaitos.</p> <p>1.6.5. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.6.6. Profesinio orientavimo plano sudarymas.</p> <p>1.6.7. Bendradarbiavimas su institucijomis: socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, užimtumo tarnyba orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.</p>

## 2. Tikslas

**Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.**

<i>Uždaviniai</i>	<i>Atlikti darbai</i>
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	<p>2.1.1. 2019-2020 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.</p> <p>2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.</p>



	2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.
	2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.
	2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.
	2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.
2.3. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas: - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - išankstinis mokinių motyvavimas BE, - mokymo individualizavimas pamokų metu, - konsultacijų programos ir konsultacijos, - tėvų informavimas, - bandomieji egzaminai, - rezultatų analizė ir dinamika, - pasirengimo priežiūra.
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.
	2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: - susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.
	2.3.8. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba.
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2018 m. užduotis vertinimas; - iškeltų einamųjų metų uždavinių 2019 m. vykdymo kontrolė; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą. - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.



	<p>2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.</p> <p>2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas;</li> <li>- individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas;</li> <li>- mokinių adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas;</li> <li>- pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra;</li> <li>- nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas;</li> <li>- mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas;</li> <li>- pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas;</li> <li>- tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais;</li> <li>- ugdymo turinio integravimas;</li> <li>- ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;</li> <li>- mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai;</li> <li>- bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis;</li> <li>- optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis);</li> <li>- inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) veiklų naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybių formavimui;</li> <li>- pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas.</li> </ul> <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokymasis pagal individualius mokymo planus;</li> <li>- pameistrystė;</li> <li>- mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).</li> </ul> <p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginės veiklos priežiūros planas;</li> <li>- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> <li>- e-dienyno kontrolė;</li> <li>- profesinio mokymo dienynų kontrolė.</li> </ul>
<p>2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.</p>	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p>



	2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.
2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.
	2.5.2. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.
	2.5.3. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.
	2.5.4. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.
	2.5.5. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.
	2.5.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.6.1. Įrašų formų registro pildymas.
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.

### 3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1 Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimą ir gyvenimo būdą įvairovę.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos temomis.
	3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.
	3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.
	3.1.4. Savanoriškos mokinių veiklos, bendradarbiaujant su savanoriškos veiklos organizacijomis šalyje ir užsienyje, inicijavimas.
3.2. Propaguoti sveikos gyvensenos įgūdžius, užtikrinant mokyklos bendruomenės narių saugumą; vykdyti neigiamų nuostatų prevenciją, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam.	3.2.1. Tęstinių prevencinio projekto „Mylėk save“ bei materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.
	3.2.2. Bendrų renginių su mokinių tėvais, vietos bendruomenės atstovais, prevencinę veiklą bei pagalbą teikiančių organizacijų atstovais ir mokiniais organizavimas.
	3.2.3. Tėvų (glėbėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.
	3.2.4. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.
	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I kurso mokinių adaptacija</li> <li>• Mokinių savijauta mokykloje</li> <li>• Mokyklos mikroklimatas</li> <li>• Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas</li> <li>• Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys</li> <li>• Bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybė.</li> </ul>
	3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencijai
	3.2.7. Glaudus bendradarbiavimas su mokiniais iš probleminių bei rizikos grupės šeimų, savalaikės psichologinės, pedagoginės bei materialinės pagalbos teikimas mokiniams, konsultacijų tėvams organizavimas.
3.3. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.
	3.3.2. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.
	3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas organizavimas.
	3.3.4. Mokyklos, grupės renginių-susitikimų su socialiniais partneriais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais, mokinių tėvais organizavimas.
	3.3.5. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje, Mokinių tarybos narių dalyvavimas LR Mokinių sąjungos Telšių skyriaus veikloje.
3.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	3.4.1. Centro interneto svetainės dizaino atnaujinimas.
	3.4.2. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinio tinklo „Facebook“ galimybes. Informacijos apie mokyklos teikimas žiniasklaidai.
	3.4.3. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, saviveiklos pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.
	3.4.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2019“.
	3.4.5. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.
	3.4.6. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.
3.5. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, taupant energetinius išteklius bei vykdant efektyvesnę žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą. Įvairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.	3.5.1. Kvalifikacijos kėlimas azotą kaupiančių kultūrų auginimo srityje, sėjomainoje naudojant ne mažiau kaip tris auginamas kultūras.
	3.5.2. Azotą kaupiančių kultūrų sėklinės medžiagos dauginimas.
	3.5.3. Žemės ūkio technikos paruošimas darbuotojui.



3.6. Gerinti auginamų kultūrų kokybę, didinti derlingumą.	3.6.1. Paraiškos pateikimas paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.
	3.6.2. Sėklos beicavimas bei sėjos vykdymas geriausiais terminais.
	3.6.3. Grūdų drėgnumo matavimo prietaiso įsigijimas.
	3.6.4. Naudoto grūdinių kultūrų nuėmimo kombaino įsigijimas.
3.7. Užtikrinti saugią, higienos normas, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką.	3.7.1. Praktinio mokymo korpuso automobilių mechanikų laboratorijų kosmetinio remonto atlikimas, senų šviestuvų pakeitimas naujais.
	3.7.2. Automobilių mechanikų laboratorijoje senų radiatorių pakeitimas naujais.
	3.7.3. Mokinių bendrabučio laukinių laiptų remontas.
	3.7.4. Valgyklos virtuvės kosmetinis remontas.
	3.7.5. Mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontas.

### 2019 METŲ VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
<b>I. Finansinių išteklių panaudojimo racionalumas</b>			
1.1.	Pajamų ir išlaidų planavimas	Įstaigos lėšų planavimas, jų paskirstymas, racionalus naudojimas, tikslingas kaupimas.	<p>Gautos lėšos ir jų šaltiniai.  <i>Valstybės biudžetas – 1315930,18 €</i>  <i>NMA – 15971,42 €</i>  <i>Telšių raj. savivaldybė – 200,00 €</i>  <i>Švietimo mainų paramos fondas – 61593,00 €</i>  <i>VMI – 1177,10 €</i></p> <p>Sąnaudos.  <i>Pilnai panaudotos lėšos: valstybės biudžeto, Telšių raj. savivaldybės, VMI. Liko nepanaudotos Švietimo mainų paramos fondo lėšos – projektas baigiasi 2020-06-30.</i></p>
1.2.	Finansinės būklės ataskaitos rengimas	Teisingos informacijos pateikimas apie viešosios įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, patiktų išteklių tvarkymo rezultatus.	<p>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada paskelbti viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.</p> <p><i>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada bus paskelbti viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui nustatytais terminais.</i></p>
<b>II. Suinteresuotų šalių poreikių tenkinimas ir lygių galimybių suteikimas</b>			
2.1.	Švietimo stebėsenos rodiklių analizavimas	Analizavimo rezultatai rodo vertinimo metu surinktos informacijos naudojimo galimybes mokymo procesams planuoti ir koreguoti.	Priimtųjų mokinių skaičius ir dalis (proc.) nuo planuoto priimti mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais.



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>2018-2019 m.m. priimta 167 mokiniai (planas įvykdytas 71 procentais).</p> <p>2017-2018 m.m. priimta 260 mokinių (planas viršytas 15 procentų).</p>
			<p>Kvalifikaciją ir išsilavinimą įgijusiųjų skaičiai ir dalys (proc.) nuo įstojusių į atitinkamas programas, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p>Kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičius 149 nuo įstojusčių skaičiaus 66,3 proc.</p> <p>2018 m. kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičius 242 nuo įstojusčių skaičiaus 77 proc.</p>
			<p>Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas.</p> <p>Palyginimas su praėjusiais metais</p> <p>Kompetencijų vertinimo vidutinis balas 8,4.</p> <p>2018 m. – 8,4.</p>
			<p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą skaičius ir dalis nuo visų programoje besimokiusių asmenų.</p> <p>Palyginimas su praėjusiais metais</p> <p>2018-2019 m.m. pagrindinio ugdymo programą baigė 45 mokiniai, 2 gavo pažymėjimą 2701. (100 proc.)</p> <p>2017-2018 m.m. nebuvo II gimnazijos klasės mokinių.</p> <p>2018-2019 m.m. vidurinio ugdymo programą baigė ir įgijo vidurinį išsilavinimą 72 mokiniai (87 proc.).</p> <p>2017-2018 m.m. 95 proc. (pokytis - 8 proc.)</p>
			<p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas ir vidutinis valstybinio brandos egzamino balas; laikiusiųjų valstybinį brandos egzaminą</p>



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>skaičius ir dalis nuo visų programą baigusių mokinių.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais</i>  <i>Asmenų, baigusių vidurinio ugdymo programą ir įgijusių vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas 6,4 (2018 m. 6,7)</i>  <i>Vidutinis valstybinių brandos egzaminų balas 24 (2018 m. 30)</i>  <i>Laikiusių valstybinį brandos egzaminą skaičius ir dalis nuo visų programą baigusių mokinių:</i>  <i>2018-2019 m.m.</i>  <i>Lietuvių k. – 7 (10 proc.)</i>  <i>Anglų k. – 20 (28 proc.)</i>  <i>Istorija – 5 (7 proc.)</i>  <i>Matematika – 11 (15 proc.)</i>  <i>Informacinės technologijos – 1 (1 proc.)</i>  <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i>  <i>2017-2018 m.m.</i>  <i>Lietuvių k. – 9 (12 proc.)</i>  <i>Anglų k. – 17 (24 proc.)</i>  <i>Istorija – 10 (13 proc.)</i>  <i>Matematika – 12 (16 proc.)</i>  <i>Informacinės technologijos – 1 (2 proc.)</i>  <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i>  <i>Fizika – 1 (2 proc.)</i></p> <p>Atitinkamais metais išbrauktų mokinių iš sąrašų dalis (proc.) nuo bendro mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais.  <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i>  <i>Išbrauktų mokinių iš sąrašų dalis 11 proc.</i>  <i>2018 metais - 13 proc.</i></p> <p>Pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbinusių skaičius ir dalis (proc.) nuo visų baigusiųjų.  <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i>  <i>Iš viso baigusiųjų 149.</i>  <i>Įsidarbinusiųjų pagal įgytą kvalifikaciją 103, tai sudaro 76,7 proc. nuo baigusiųjų.</i>  <i>2018 m. iš viso baigusiųjų 242.</i>  <i>Įsidarbinusiųjų pagal įgytą kvalifikaciją 137, tai sudaro 56,6 proc. nuo baigusiųjų.</i></p>
2.2.		Švietimo sistemos veiksmingumas, prieinamumas ir lygių galimybių švietime	Formaliojo ir neformaliojo mokymo programų pasiūlos skaičiai,



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
	Sąlygų mokytis formaliuoju ar neformaliuoju būdu sudarymas	užtikrinimas ir specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų įtrauktis.	<p>palyginimas su praėjusiais metais.  <i>Palyginimas su praėjusiais metais Formaliojo mokymo programų 144. Neformaliojo mokymo programų 5. 2018 m. formaliojo mokymo programų 111. Neformaliojo mokymo programų 3.</i></p> <p>Patalpų pritaikymas fizinę negalią turintiems asmenims (pritaikyta, dalinai, nepritaikyta).  <i>Pritaikyta Telšiuose.</i></p> <p>Mokinių registre įregistruotų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius ir dalis nuo visų mokyklos mokinių, palyginimas su praėjusiais metais.  <i>Palyginimas su praėjusiais metais 2018 – 2019 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius 28 (5,7 proc.) 2017- 2018 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius 20 (3,2 proc.)</i></p>
<b>III. Švietimo programų apimtys ir išteklių atnaujinimas</b>			
3.1.	Programų atitiktis mokinio, darbo rinkos ir visuomenės poreikiams	Programos tikslų, uždavinių ir turinio atitikimas poreikiams, galimybėms ir interesams. Programų atnaujinimas siejamas su besikeičiančiais mokinių, regionų plėtros ir visuomenės poreikiais.	<p>Modulinių programų skaičius ir dalis nuo visų programų, palyginimas su praėjusiais metais.  <i>Modulinių programų – 47 (33 proc.) 2018 m. modulinių programų – 14 (12,6 proc.)</i></p> <p>Mokymo įstaigos inicijuotų parengti modulinių programų pagal naują kvalifikaciją skaičius, tenkinant regiono plėtros poreikius.  <i>Modulinių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 9 programos. 2018 m. modulinių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 4 programos.</i></p> <p>Tėstinio profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais.  <i>22 tėstinio profesinio mokymo programos. 2018 m. – 2 programos.</i></p> <p>Neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais.</p>



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<i>Neformaliojo mokymo programų 5. 2018 m. neformaliojo mokymo programų 3.</i>
3.2.	Materialūs ištekliai programoms įgyvendinti	Materialiųjų išteklių pakankamumas mokymo programai vykdyti, savarankiškam mokymuisi ir mokymo tikslams pasiekti.	<p>Duomenys apie turimas mokymui skirtas patalpas (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui; vietų skaičius bendrabutyje (jei yra). Vienam mokiniui tenkančių mokymo patalpų (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui) skaičius (m<sup>2</sup>).</p> <p><i>Teoriniam ir praktiniam mokymui patalpų skaičius pagal mokymo programas ir kompetencijas yra pakankamas.</i></p> <p><i>Vienam mokiniui tenkančių mokymo patalpų teoriniam mokymui 3 m<sup>2</sup>, praktiniam mokymui 5,8 m<sup>2</sup>.</i></p> <p><i>Vietų skaičius bendrabutyje 140.</i></p> <p>Įsigyta nauja įranga.</p> <p><i>Suvirinimo aparatai DIGITIG 206 P – 2 vnt.</i></p> <p><i>Putplasčio pjovimo prietaisas; Giliotina gipso plokštės profilių kirpimui. Perforatorius. Priedas dekoruotoms plytelių konstrukcijoms gaminti. Suvirinimo kabinos – 6 vnt. Skardos pjaustymo įrankis. SMART sistema su plačios optikos projektoriumi. Skersinio pjovimo staklės. Plytelių formatinio pjovimo staklės.</i></p> <p>Aprūpinimas IKT (programinė įranga, techninė įranga, kompiuteriai, serveriai).</p> <p><i>2019 m. papildomai gauta:</i></p> <p><i>Kopijavimo aparatas 1 vnt.</i></p> <p><i>Spausdintuvai 2 vnt.</i></p> <p><i>Projektorius 1 vnt.</i></p> <p><i>Smart lenta 1 vnt.</i></p> <p><i>Kompiuteriai (stacionarūs) 15 vnt.</i></p> <p><i>Kompiuteriai (nešiojami) (gauti pagal panaudą) 15 vnt.</i></p>
<b>IV. Profesionalumas</b>			
4.1.	Personalo kompetencija ir profesinis augimas	Vadovų ir pedagogų išsilavinimas, kvalifikacija, kompetencijos atitinka įstaigos veiklos specifiką. Kvalifikacijos tobulinimo strategija, jos tikslingumas ir veiksmingumas. Profesinio augimo	<p>Aukštąjį išsilavinimą turinčių profesijos mokytojų dalis.</p> <p><i>88 proc.</i></p> <p>Mokytojų veiklos vertinimo rezultatai.</p>



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>92 proc.</p> <p>Pedagogų kvalifikaciją įgijusių darbuotojų dalis.</p> <p>100 proc.</p> <p>Papildomą kvalifikaciją (kitą specializaciją) įgijusių pedagogų dalis.</p> <p>2,8 proc.</p> <p>Profesinių kompetencijų tobulinimo planavimo ir poreikių nustatymo veiksmingumas.</p> <p><i>Sudaromas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas įvykdžius poreikių nustatymą (ped. veiklos priežiūra apklausos, tyrimai ir kt.).</i></p> <p><i>Planas įvykdytas 100 proc.</i></p> <p>Prielaidų (pvz., finansavimas, kelionės išlaidų padengimas, darbo laiko planavimas, pavadavimo užtikrinimas ir pan.) pedagogų profesiniam augimui užtikrinimas viešosios įstaigos strateginiame plane.</p> <p><i>Pedagogų kvalifikacijos kėlimui finansavimas pakankamas (padengiamos kelionės išlaidos, dalyvių mokesčio išlaidos).</i></p> <p><i>Kvalifikacijos kėlimo poreikis patenkinamas 100 proc. (keičiant pamokas, vykdant srautinį mokymą ir kt.).</i></p>
<b>V. Įstaigos veiklos veiksmingumo ir tęstinumo rizikos vertinimas</b>			
5.1.	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimami sprendimai ir įgyvendinimas	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimamų sprendimų atitiktis teisės aktų reikalavimams, savalaikiškumas, veiksmingumas ir tęstinumas.	<p>Viešosios įstaigos įstatai atitinka teisės aktų reikalavimus.</p> <p><i>Patvirtinti VŠĮ Telšių RPMC Įstatai Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-04-25 protokolu Nr. Dal-4</i></p> <p>Parinktas kasmetinis auditorius ar audito įmonė.</p> <p><i>Dalininkų susirinkimas suteikė įgaliojimus viešosios įstaigos vadovui vykdyti audito paslaugų pirkimo konkursą ir reikalavimų nustatymą įmonei, kuri atliko viešosios įstaigos praėjusių metų finansinį auditą.</i></p> <p>Per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos patvirtintas audituotas metinių</p>



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita. <i>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2019-04-25 Nr. Dal-4.</i></p> <p>Nustatyta vidaus kontrolės tvarka atsižvelgiant į valstybės nustatytus reikalavimus. <i>Galioja Vidaus kontrolės tvarka, nustatyta ir patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2017-12-15 Nr. Dal-5.</i></p> <p>Nustatytos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų taisyklės. <i>Galioja VŠĮ Telšių RPMC Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės, patvirtintos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2017-06-30 protokolu Nr. Dal-4.</i></p> <p>Suderintas ir patvirtintas strateginis planas. <i>2016-2020-ųjų metų strateginis veiklos planas patvirtintas visuotiniame dalininkų susirinkime 2016-05-31 Nr. Dal-3.</i></p> <p>Nustatyti viešosios įstaigos veiklos rodikliai.</p> <p>Patvirtinta viešosios įstaigos valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. <i>Galioja patvirtinta Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016-12-22 protokolu Nr. Dal-4 viešosios įstaigos valdymo struktūra. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Pareigybių sąrašas 2019-01-01.</i></p> <p>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams, patvirtinta tarybos sudėtis ir viešai ji paskelbta. <i>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams Visuotinio dalininkų susirinkime 2019-01-29 Nr. Dal-1. Patvirtinta VŠĮ Telšių RPMC tarybos (kolegialaus valdymo organo) sudėtis ir tarybos sudėtis</i></p>



Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>viešas paskelbimas Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-03-13 protokolu Nr. Dal-3.</p> <p>Patvirtinta viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) metinė veiklos ataskaita.</p>
5.2.	Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos parengimas	Veiklos ataskaitos atitiktis norminiams teisėms aktams.	<p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus.</p> <p>Taip.</p> <p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje įvertintas viešosios įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks poveikis.</p> <p>Taip.</p> <p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaita paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui.</p> <p>Taip.</p>
5.3.	Metinės veiklos programos įgyvendinimas	Pasiektų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	<p>Pasiekti metinės veiklos programos tikslai ir uždaviniai.</p> <p>Taip.</p>

### Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir bendrasis poveikis

(vertina darbdaviai)

Kompetencijų vertinimo ataskaita

2018-2019 m. m.

Anketoje išvardintos veiklos vertinamos pagal tokią skalę:

- (7-8) Puiku, daugiau nei tikėtasi.
- (5-6) Šiuo metu asmuo gerai atitinka šią kompetenciją
- (3-4) Asmuo valdo būtinus įgūdžius / turi supratimą. Tai sritis, kuri gali / turi būti lavinama ir toliau
- (1-2) Šiuo metu asmuo dar nepasiekė šios veiklos supratimo / tinkamo atlikimo. Tai tobulintina sritis
- (N) Neturiu informacijos apie šią veiklą / įgūdžius

### AUTOMOBILIŲ MECHANIKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			46%	54%	
2.	Darbo etika			41%	59%	
3.	Įvertina automobilio mechanizmų ir sistemų techninę būklę pagal išorinius požymius.			27%	73%	



4.	Geba atlikti reglamentinius automobilių techninės priežiūros darbus, laikantis gamintojo nurodymų ir rekomendacijų.	5%	36%	59%	
5.	Geba teisingai ir saugiai naudotis šaltkalviškais įrankiais, automobilių techninės priežiūros technologine įranga.	5%	41%	54%	
6.	Atlieka šaltkalviškus metalų ir metalinių medžiagų apdirbimo darbus.	5%	33%	62%	
7.	Atlieka metalų suvirinimo dujomis ir elektra, litavimo darbus.	5%	31%	57%	5%
8.	Išardo automobilio mechanizmus, sistemas, agregatus, laikantis gamintojo numatytų technologijų.	5%	35%	59%	
9.	Randa gedimus, nustato jų priežastis ir jas pašalina.		35%	65%	
10.	Surenka, reguliuoja, derina, išbando automobilio mechanizmus, agregatus ir sistemas.	5%	38%	57%	
11.	Geba kokybiškai, saugiai ir ekologiškai valyti, nuriebtinti detales.		49%	51%	
12.	Geba atlikti detalių plovimo darbus.		43%	57%	
13.	Geba defektuoti detales.		41%	59%	
14.	Patikrina alyvų ir eksploatacinių skysčių lygius automobilio mechanizmuose ir sistemose.		46%	54%	
15.	Atlieka tepimo, alyvų ir tepalų keitimo darbus.		46%	54%	
16.	Atlieka mechanizmų ir sistemų užpildymo eksploataciniais skysčiais darbus, keičia šiuos skysčius pagal gamintojo nurodymus.		41%	59%	
17.	Parenka tinkamas atsargines detales ir dalis, pakeičia jomis defektuotas.		38%	62%	
18.	Geba naudotis technine matavimo, diagnostikos, kokybės kontrolės įranga.	14%	38%	48%	
19.	Geba teisingai ir saugiai naudotis įranga ir įrankiais.		46%	54%	
20.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais.	30%	35%	35%	
21.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		49%	51%	
(37)	2019 m.	3,5%	39,8%	56,3%	0,2%
	2018 m.	1,4%	57,4%	38,8%	2,4%
	2017 m.	5%	15%	80%	

#### PADAVĖJO IR BARMENO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			33%	67%	
3.	Geba apibūdinti užkandžius, sriubas, patiekalus, šaltus ir karštus gėrimus.			50%	50%	
4.	Geba apibūdinti alkoholinius gėrimus ir rekomenduoti juos prie patiekalų.			50%	50%	
5.	Moka aptarnauti maitinimo įmonių lankytojus.			67%	33%	
6.	Moka aptarnauti pokylių, priėmimų, šventinių vaišių svečius ir konferencijų dalyvius.			50%	50%	
7.	Geba pasiruošti aptarnauti lankytojus bare.			33%	67%	
8.	Moka paruošti maišytus gėrimus ir kokteilius.			67%	33%	
9.	Geba aptarnauti lankytojus prie baro.			67%	33%	
10.	Moka atlikti ir įforminti darbo, materialinių vertybių apskaitą.			33%	67%	



11.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.			50%	50%	
(6)	2019 m.			45,5%	54,5%	
	2018 m.		7.8%	53.2%	38.9%	
	2017 m.		9%	37%	53%	

VIRĖJO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA  
(spec. poreikių grupė 2018-2019)

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, prisilaiko higienos ir darbų saugos reikalavimų.			42,9%	57,1%	
2.	Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų dirbant su įrengimais ir inventoriu.			42,9%	57,1%	
3.	Geba naudotis technologine dokumentacija.		28,6%	42,9%	28,6%	
4.	Geba pažinti ir įvertinti žaliavų kokybę, žino jų asortimentą, laikymo sąlygas ir realizavimo terminus.		28,6%	42,9%	28,6%	
5.	Geba atlikti pirminį žaliavų paruošimą.		14,3%	42,9%	42,9%	
6.	Žino šiluminio paruošimo būdus.		28,6%	42,9%	28,6%	
7.	Geba paruošti sultinius, sriubas ir padažus, juos patiekti.		28,6%	42,9%	28,6%	
8.	Geba paruošti ir patiekti karštusius patiekalus.		28,6%	42,9%	28,6%	
9.	Moka paruošti šaltuosius patiekalus ir užkandžius.		28,6%	42,9%	28,6%	
10.	Geba paruošti ir patiekti karštusius ir šaltuosius gėrimus.		42,9%	28,6%	28,6%	
11.	Geba paruošti dietinius ir vegetarusius patiekalus.		42,9%	28,6%		28,6%
12.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais.		42,9%	28,6%	28,6%	
13.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		14,3%	42,9%	42,9%	
(7)	2019 m.		25,3%	39,6%	32,9%	2,2%
	2018 m.		4.7%	47.6%	47.7%	
	2017 m.		6%	25%	64%	4%

APDAILININKO (STATYBININKO) SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			30,6%	69,4%	
2.	Darbo etika			69,4%	30,6%	
3.	Geba montuoti palypėjimo įrangą.				100%	
4.	Geba atlikti mūro darbus, naudojant įvairias mūrijimo medžiagas.			44,4%	55,6%	
5.	Geba tvirtinti gipskartonio plokštes.			25%	75%	
6.	Geba atlikti tinkavimo darbus.			58,3%	41,6%	
7.	Moka paruošti dažų mišinius.		8,3%	36,1%	27,8%	
8.	Geba atlikti paviršių dažymą.		11,1%	55,6%	33,3%	
9.	Geba atlikti paviršių dekoravimo darbus (pvz. apmušalai)		11,1%	61,1%	27,8%	
10.	Geba atlikti fasadų apdailą plytelėmis ir dažais.		8,3%	55,6%	36,1%	
11.	Geba atlikti dailidės ir staliaus darbus rankiniais ir elektriniais medžio apdirbimo įrankiais.			58,3%	41,6%	
12.	Moka naudotis statybos apdailos įrengimais, mechanizmais				100%	
13.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais			8,3%	91,7%	
14.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.		16,7%	41,6%	41,6%	



(36)	2019 m.	4%	39%	56%	
	2018 m.	9.9%	56.9%	33.2%	
	2017 m.	6%	22%	77%	1%

**KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			7,8%	92,3%	
3.	Dirba su MS OFFICE programų paketu.				100%	
4.	Išmano Interneto teikiamas galimybes.				100%	
5.	Priima ir teikia informaciją įvairiomis telekomunikacijos priemonėmis.			100%		
6.	Panaudoja daugialypes terpes.			38,5%	61,5%	
7.	Dirba su grafinėmis programomis.			30,8%	69,2%	
8.	Suvokia objektų formas ir moka komponuoti erdvėje.			38,5%	61,5%	
9.	Moka maketuoti įvairius objektus.			30,8%	69,2%	
10.	Moka braižyti įvairios paskirties brėžinius.			30,8%	69,2%	
11.	Išmano tinklapių kūrimo principus.			23,1%	76,9%	
12.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punctualumas ir t.t.			7,8%	92,3%	
(13)	2019 m.			25,7%	74,3%	
	2018 m.			18%	82%	
	2017 m.		2%	21%	78%	

**APSKAITININKO IR KASININKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Tvarko turto apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
2.	Tvarko nuosavybę ir įsipareigojimų apskaitos dokumentus.		30%	30%	40%	
3.	Tvarko darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.		25%	35%	40%	
4.	Rengia archyvavimui apskaitos dokumentus.		30%	40%	30%	
5.	Pildo pirminius apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
6.	Tvarko gautų prekių apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
7.	Registruoja ūkines operacijas apskaitoje.		30%	40%	30%	
8.	Apskaito piniginių turtą kasoje.		25%	35%	40%	
9.	Sudaro kasininko apyskaitą.		25%	35%	40%	
10.	Tvarko bankinių operacijų dokumentus.		30%	40%	30%	
(20)	2019 m.		27%	36%	37%	
	2018 m.		11%	65%	24%	

**BENDRAS**

Mok. skaičius	Metai	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
119	Iš viso 2019 m		10%	37,6%	51,8%	0,4%
	Iš viso 2018 m		4.6%	44.6%	50.4%	0.5%
	Iš viso 2017 m.		4.4%	24%	70,4%	0,2%



Išvados:

1. Metodinėse grupėse aptarti darbdavių mažiausiai vertinamas kompetencijas.
2. Daugiau dėmesio skirti pamokų metu: darbo etiketui, darbų saugai, naujų technologijų pristatymui.
3. Kviesti darbdavių atstovus į pristatyti naujausias technologijas.
4. 2020 m. vykdant kokybės tyrimus įsivertinti mokymo (si) aplinkas pagal kompetencijas.

Atlikta 2019-06-19. Iš viso 119 anketų.

**ABSOLVENTŲ APKLAUSOS**  
**IŠVADOS 2018-2019 m.m.; 2017-2018 m.m.; 2016-2017 m.m.**

Eil. Nr.	Klausimai	Bendras vidurkis 2018-2019 m.m. %	Bendras vidurkis 2017-2018 m.m. %	Bendras vidurkis 2016-2017 m.m. %
1.	<b>Kokie motyvai Jus paskatino rinktis būtent šią specialybę?</b>			
	Tai šiuo metu paklausi darbo rinkoje specialybė	39,8%	31.3%	23 %
	Įgyta profesija leidžia sukurti individualų verslą/ įsikurti sau darbo vietą	42,7%	37.2%	36 %
	Mokykla turi ilgametės šios mokymo programos rengimo tradicijas	10,7%	12.5%	16 %
	Programa siūlo geras teorinio ir praktinio mokymo sąlygas	13,6%	23.4%	20 %
	Aktyvi šios programos reklama	1%	2.8%	3 %
	Patrauklus, „prestižinis“ programos pavadinimas	2,9%	5.7%	3 %
	Tėvų, draugų rekomendacijos	10,7%	24.3%	19 %
	Jums tai patraukli, įdomi specialybė	25,2%	42.9%	27 %
	Kita (įrašykite)		0.6%	2 %
2.	<b>Kaip vertinate savo teorinį ir praktinį pasirengimą darbui įmonėje po baigiamosios praktikos (5- labai gerai, 4- gerai, 3 – vidutiniškai, 2 – patenkinami, 1 – blogai)?</b>			
	5□	25,2%	29.5%	18 %
	4□	43,7%	56.6%	46 %
	3□	24,3%	12.8%	33 %
	2□	4,9%	1.1%	2 %
	1□	1%		
3.	<b>Kas, Jūsų nuomone, svarbiausia praktikos įmonėje metu?</b>			
	Įgyti profesinių darbo žinių ir įgūdžių	68%	73%	75 %
	Išmokti savarankiškai organizuoti darbą	33%	30%	29 %
	Išmokti dirbti su įrengimais / darbo priemonėmis	35%	45.2%	30 %
	Įgyti bendradarbiavimo/ komandinio darbo įgūdžių	22,3%	31%	22 %
	Ugdyti asmenines darbui reikalingas savybes (atsakingumą, organizuotumą, gebėjimą spręsti problemas)	35%	24.7%	27 %
	Išmokti dirbti įvairiomis darbo sąlygomis	24,3%	26.8%	30 %
	Įgyti bendravimo su klientais įgūdžių	27,2%	25.2%	23 %
	Sužinoti kaip pačiam galima susikurti panašų verslą	21,4%	19.5%	14 %
4.	<b>Su kokiomis problemomis susidūrėte gamybinės praktikos metu:</b>			
	Trūksta teorinių žinių	5,8%	6.4%	21 %
	Trūksta praktinių žinių	17,5%	14.1%	30 %



	Sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinias	18,4%	13,9%	27 %
	Trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai	11,7%	18,9%	22 %
	Trūksta sugebėjimo dirbti komandoje	3,9%	18,1%	8 %
	Trūksta bendravimo su klientais įgūdžių	2,9%	5,8%	6 %
	Trūksta bendravimo su įmonės praktikos vadovu	4,9%	3,6%	5 %
	Praktikos metu nesusidūriau su problemomis	38,8%	37,4%	32 %
	Kita (įrašykite)			
5.	Ar daug žinių, įgytų mokykloje, pritaikėte gamybinėje praktikoje?			
	Labai daug	33%	32,5%	24 %
	Gana daug	55,3%	58,1%	61 %
	Visiškai nedaug	11,7%	4,2%	18 %
6.	Ar planuojate grįžti dirbti į įmonę, organizaciją kur atlikote gamybinę praktiką?			
	Taip	41,7%	39,5%	43 %
	Ne	58,3%	60,5%	59 %
7.	Ką planuojate veikti baigę mokyklą?			
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje	62,1%	55,6%	53 %
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę užsienyje	22,3%	16,5%	20 %
	Planuoju emigruoti į užsienį ir ieškoti bet kokio darbo	6,8%	5,1%	14 %
	Planuoju tęsti mokslus toliau	12,6%	26%	29 %
	Planuoju kurti verslą/dirbti pagal verslo liudijimą	9,7%	17%	5 %
8.	Jūsų nuomone, ar baigus profesinę mokyklą Jūsų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją?			
	Taip, atitinka	61,2%	62,8%	45 %
	Atitinka iš dalies	37,9%	36,4%	47 %
	Visiškai neatitinka. Jei neatitinka, kas Jūsų nuomone padėtų keisti šią situaciją (įrašykite)			2 %
9.	Kas, Jūsų nuomone, lemia sėkmingą moksleivių įsidarbinimą po studijų profesinėje mokykloje?			
	Įgyta darbo rinkoje paklausi specialybė	55,3%	53,4%	41 %
	Asmeninės savybės ir motyvacija	46,6%	45,5%	42 %
	Gerais pažymiais įvertintos žinios	17,5%	19,6%	15 %
	Verslumas, sugebėjimas pačiam įsikurti darbo vietą	18,4%	19,6%	20 %
	Pažintys	10,7%	7,8%	18 %
	Kita (įrašykite)			
10.	Jūsų savijauta dabar?			
	Pasitikite savimi ir norite dirbti	78,6%	91,1%	74 %
	Esate sunerimęs, nes turite žinių spragų	21,4%	8,9%	30 %

#### Apklausta 103 mokiniai; 2019-06-19.

Išvados:

1. Mokiniai nurodo, kad praktikos metu įmonėje svarbiausia įgyti profesinių darbo žinių ir įgūdžių – 68% (2017-2018 m.m.-73%, (2016-2017 m.m. - 75%).
2. Praktikos metu susidūrė su šiomis problemomis: trūksta praktinių žinių – 17,5%, sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinias – 18,4%, (2017-2018 m.m. trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai – 18,9%, trūksta sugebėjimo dirbti komandoje – 18,1%), (2016-2017 m.m. trūksta praktinių žinių – 30%, trūksta sugebėjimo dirbti savarankiškai-22%).



3. Mokiniai planuoja: įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje- 62,1%, (55.6%), (53%), tęsti mokslus toliau –12,6%, (26%), (29%), kurti verslą/dirbti pagal verslo liudijimą –9,7%, (17%), (5%).
4. Mokinių nuomone baigus profesinę mokyklą Jų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją – 61,2%, (62.8%), (45%).
5. Mokinių savijauta dabar: pasitiki savimi ir nori dirbti 78,6%,(91.1%) (74%) sunerimę, nes turi žinių spragų – 21,4%, (8.9%), (12%).

Pastaba. Metodinėse grupėse apsvarstyti iškilusias problemas praktikos metu įmonėse ir priimti sprendimus.

*Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus\**

*Eur,ct*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28

Neatskaičius mokesčių

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentelę paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

2) VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro ateinančių finansinių metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai.

1. Tikslas

Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2020 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.
	1.1.2. Modulinių profesinio mokymo programų licencijavimas
	1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą, rengimas.
	1.1.4. Mokinių priėmimo plano parengimas 2020-2021 m.m.
1.2. Plėtoti socialinę partnerystę darnaus vystymosi klausimais.	1.2.1. Socialinių partnerių įtraukimas į mokymo programų tobulinimą ar programų rengimo darbo grupes, tariantis dėl programų kokybės užtikrinimo, tendencijų darbo rinkoje ir galimybių.
	1.2.2. Socialinių partnerių įtraukimas į bendrus projektus, apskrito stalo diskusijas, seminarus, netradicines pamokas realioje darbo vietoje
	1.2.3. Tarptautinės partnerystės plėtojimas vystant mokinių ir mokytojų judrumą.
	1.2.4. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.
	1.2.5. Socialinių partnerių įtraukimas į mokinių praktikų organizavimą ir galimybių profesijos mokytojų stažuotėms sudarymas.
	1.2.6. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje, Šiaulių pramonės, prekybos amatų rūmų Telšių skyriaus veikloje.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas;</li> <li>- mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas;</li> <li>- pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas;</li> <li>- tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais.</li> </ul> <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokymasis pagal individualius mokymo planus;</li> <li>- pameistrystė;</li> <li>- mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).</li> </ul>
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginės veiklos priežiūros planas;</li> <li>- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> <li>- e-dienyno kontrolė;</li> <li>- profesinio mokymo dienynų kontrolė;- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> <li>- e-dienyno kontrolė;</li> <li>- profesinio mokymo dienynų kontrolė.</li> </ul>
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>
2.3. Kelti mokinių žinių lygį.	<p>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė,</li> <li>-išankstinis mokinių motyvavimas BE,</li> <li>-mokymo individualizavimas pamokų metu,</li> <li>-konsultacijų programos ir konsultacijos,</li> <li>-tėvų (globėjų) informavimas,</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas;</li> <li>- mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas;</li> <li>- pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas;</li> <li>- tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais.</li> </ul> <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokymasis pagal individualius mokymo planus;</li> <li>- pameistrystė;</li> <li>- mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).</li> </ul>
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginės veiklos priežiūros planas;</li> <li>- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> <li>- e-dienyno kontrolė;</li> <li>- profesinio mokymo dienynų kontrolė;- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> <li>- e-dienyno kontrolė;</li> <li>- profesinio mokymo dienynų kontrolė.</li> </ul>
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>
2.3. Kelti mokinių žinių lygį.	<p>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniais brandos egzaminams ir laikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė,</li> <li>-išankstinis mokinių motyvavimas BE,</li> <li>-mokymo individualizavimas pamokų metu,</li> <li>-konsultacijų programos ir konsultacijos,</li> <li>-tėvų (globėjų) informavimas,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bandomieji egzaminai,</li> <li>-rezultatų analizė ir dinamika,</li> <li>-pasirengimo priežiūra.</li> </ul>
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.
	2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR;</li> <li>- vertinimo komisijų narių sudarymas;</li> <li>- praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė,</li> <li>- konsultacijos,</li> <li>- rezultatų analizė ir dinamika.</li> </ul>
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>-susitikimai su darbdaviais;</li> <li>- individualūs pokalbiai;</li> <li>- absolventų, atlikusių praktiką apklausa;</li> <li>- darbdavių apklausa;</li> <li>- praktikos ataskaitų įvertinimas.</li> </ul>
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiklos planavimas,</li> <li>- veiklos vykdymo priežiūra,</li> <li>- metodinė pagalba.</li> </ul>
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas;</li> <li>- Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas;</li> <li>- mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2019 m. užduotis vertinimas;</li> <li>- iškeltų einamųjų metų uždavinių 2020 m. vykdymo kontrolė;</li> <li>- kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie pamokos uždavinių, tikslų formavimą.</li> <li>- mokytojų stažuotės verslo įmonėse.</li> </ul>
	2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.
2.5. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.5.1. Įrašų formų registro pildymas.
	2.5.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.



### 3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias kompetencijas, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1. Ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą jauno žmogaus asmenybę, gebančią būti aktyvia įvairialypės visuomenės dalimi.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, tolerancijos ir geranoriškumo lyčių ir tautų atžvilgiu temomis.
	3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.
	3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.
	3.1.4. Dalyvavimas pažintinėse edukacinėse programose, projektuose. Ekskursijų į savivaldybę, seniūniją organizavimas.
3.2. Formuoti sveiką gyvenseną, atsparumą neigiamiems reiškiniams, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam ir kitokiam.	3.2.1. Tėstinio materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.
	3.2.2. Sveikatingumo ir prevencinių renginių organizavimas.
	3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.
	3.2.4. Psichologinės, socialinės, pedagoginės, sveikatingumo ir teisinės bei materialinės pagalbos mokiniams teikimas. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.
	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I kurso mokinių adaptacija</li> <li>• Mokinių savijauta mokykloje</li> <li>• Mokyklos mikroklimatas</li> <li>• Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas.</li> </ul> Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys.
	3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, atsparumo neigiamiems reiškiniams prevencijai, pagarbos ir pagalbos kitam ir kitokiam temomis.
3.3. Skatinti jaunimo kultūrinės ir meninės iniciatyvas, ugdyti bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą kūrybiškumą, verslumą.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.
	3.3.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.
	3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdausių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą organizavimas.
	3.3.4. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje.



3.4. Vidinės bei išorinės komunikacijos plėtojimas.	3.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, žiniasklaidos galimybes.
	3.4.2. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.
	3.4.3. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2020“ ir kt. renginiuose.
	3.4.4. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.
	3.4.5. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.
3.5. Didesnių pajamų iš žemės ūkio veiklos bei suteiktų paslaugų gavimas, investavimas į aplinkos gerinimą, siekiant taupyti energetinius išteklius.	3.5.1. Dauginti azotą kaupiančių kultūrą sėklinę medžiagą. 3.5.2. Paruošti žemės ūkio techniką darbymečiui.
3.5.1. Pasėlių, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą, įvairinimas.	3.5.1.1. Vykdyti efektyvią sėjomainą, įsigyjant baltyminių, azotą kaupiančių augalų sėklas.
3.5.2. Auginamų kultūrų kokybės gerinimas, didinant derlingumą.	3.5.2.1. Pateikti paraišką paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti. 3.5.2.2. Beicuoti sėklą, vykdyti sėją geriausiais terminais. 3.5.2.3. Įsigyti grūdų drėgnumo matavimo prietaisą. 3.5.2.4. Įsigyti naudotą grūdinių kultūrų nuėmimo kombainą.
3.5.3. Saugius, higienos normas, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką, taupant energetinius išteklius, užtikrinimas.	3.5.3.1. Pakeisti sporto salės senus šviestuvus naujais, taupančiais elektros energiją. 3.5.3.2. Atlikti valgyklos salės bei virtuvės kosmetinį remontą. 3.5.3.3. Suremontuoti suvirinimo darbų laboratoriją, praktinio mokymo korpusą. 3.5.3.4. Atlikti mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontą pagal poreikį.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė



Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

**VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\***

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Eur, ct Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	20 090,99	1 834,95	3 203,94			25 129,88
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	19 996,15	2 708,96	3 426,46			26 131,57

\* Neatskaičius mokesčių.

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.



Viesojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos  
ir viesojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos  
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur**** *
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras* **	Adresas**** *		
1.	Dainora Ivancevičiūtė	48812170448	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	27 300,00
2.	Stanislava Ivancevičienė	46103190865	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	24 600,00
					Iš viso	51 900,00

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisine forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo — vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo — adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM moketoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM moketoja, — su PVM.



Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 priedas

## VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS 2019 M.

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A. Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	1 649 000,00
2.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A. Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	Mokinių įgytų kompetencijų vertinimui	1 069,82
						Iš viso	1 650 069,82

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.